



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заведующий МБДОУ  
 Д/с «Колосок» с.Балгазын  
 А.Х. Маадыр/

### План мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад «Колосок» с.Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва (далее - ДОУ).

№ п/п	наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ</i>			
1.1.1.	экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.2.	проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов, распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.2.	ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению	заведующий	по факту выявления

	исполнения законодательства.	антикоррупционного	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
<i>2.2. совершенствование организации деятельности ДОУ</i>			
2.2.1.	обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий.	заведующий	2019 – 2021г.
2.2.2.	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием	заведующий	постоянно
<i>2.3. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	завхоз комиссия	постоянно
2.3.2.	организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий бухгалтер комиссия	постоянно
<i>2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования доу</i>			
2.4.1.	использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.2.	наличия в ДОУ журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.4.3.	активизация работы общего собрания трудового коллектива, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий комиссия	постоянно

2.4.4.	организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции.	заведующий	на род. собрании
2.4.5.	создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования ; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ ; -экспертиза учебных программ; - создание системы информирования о ДОУ (газеты, сайт).	заведующий комиссия	постоянно
2.4.6.	усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	постоянно
<i>2.5. совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.3.	организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о Фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.6.	информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	организация проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	заведующий воспитатель	2019г.

### График обращений граждан по личным вопросам

## **и вопросам антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующим МБДОУ

Маадыр Александрой Хаяновной

по адресу: с.Балгазын, ул. Советская, д.9а

График приёма:

понедельник с 08:00 до 12:00

вторник с 13:00 до 17:15

среда с 08:00 до 12:00

четверг с 13:00 до 17:15

пятница с 08:00 до 12:00

Телефон заведующего МБДОУ 923-380 38 66

Телефон отдела образования: 8(394) 37 21275